

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**n.20 del 18 marzo 2024**

**OGGETTO: approvazione avviso Responsabile dell'amministrazione di VeGAL**

Oggi **lunedì 18 marzo 2024 alle ore 17:00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, 1 - Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. approvazione verbale della seduta del CdA del 6.2.2024;
2. personale e organizzazione: dimissioni; avvio iter ricerca personale e direttore amministrativo; programma di formazione; aggiornamento selezione iter esperto appalti;
3. PdA FEAMP 2014/20: esito rendicontazione e richiesta saldo;
4. PdA FEAMPA 2021/27: esito selezione coordinatore tecnico; approvazione modifica organigramma; approvazione convenzione VeGAL-Regione; programma formazione;
5. PROGETTI: 5.1 UNESCO: consulenza a supporto all'iter di iscrizione nella Lista del Patrimonio immateriale Unesco; 5.2 LR 16/93 anno 2024: convenzione con i Comuni capofila; 5.3 Premio Euregio per la sostenibilità 2024 - Mobilità sostenibile; 5.4 partecipazione bando PR FESR 2021727 smart destination; 5.5 ENGREN2: presa d'atto determina del Presidente n. 1/2024 materiale promozionale; 5.6 POSEIDONE: acquisto attrezzatura raccolta microplastiche; affidamento servizio di campionamento acque;
6. PSL FEASR 2014/22: 6.1 incontro con il valutatore Centrale valutativa; 6.2 proroga termini contratto stampa volume finale Forum LEADER 2023; 6,3 rendicontazione 2023; PSLarte 2024;
7. PSL FEASR 2023/27: nomina commissione AVEPA-GAL; piano di comunicazione; avviso selezione responsabile amministrativo e finanziario; riapprovazione cronoprogramma pluriennale dei bandi relativo alle annualità 2024/25/26;
8. PROCEDURE AMMINISTRATIVE: incontro con il dott. Giambruno di illustrazione delle proposte di modifica di Regolamenti, procedure, atti, deleghe e statuto;
9. PROGETTO RISTRUTTURAZIONE SEDE: incontro con l'arch. Favero di illustrazione delle proposte di intervento; incontro con il dott. Agr. Ziliotto di illustrazione progetto verde esterno;
10. SEDE: noleggio fotocopiatore B/N e colori; erogazione energia elettrica e gas;
11. BILANCIO CONSUNTIVO 2023: proroga termini approvazione;
12. varie ed eventuali.

Sono presenti i Signori:

N	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1	FILIPPO TONERO	Presidente	Comune di Teglio Veneto	Pubblica	PRESENTE
2	ALESSANDRO KORNFEIND	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	PRESENTE
3	LORIS PANCINO	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	PRESENTE
4	GIORGIO PUPPIN	Vicepresidente	CIA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	PRESENTE
5	ALBERTO ZORZENONI	Consigliere	Comune di Jesolo	Pubblica	PRESENTE

Sono presenti inoltre: Giancarlo Pegoraro (Direttore VeGAL) e Lauretta Pol Bodetto (Revisore Legale unico).

Sono presenti inoltre, per la trattazione del punto n.7 la dott.ssa Simonetta Calasso, Direttore del PSL FEASR 2023/27, del punto n.8 il dott. Gabriele Giambruno e l'avv. Jacopo Marchini e del punto n.9 l'arch. Florio Favero e il dott. Agr. Paolo Ziliotto.

Assume la presidenza il Presidente Filippo Tonero che, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 17:10.

Verbalizza la seduta il Direttore di VeGAL, ing. Giancarlo Pegoraro.

(OMISSIS)

Il Presidente Tonero passa alla trattazione del **secondo punto all'odg**, relativo al personale e all'organizzazione interna.

(OMISSIS)

In merito il CdA così si esprime.

**Delibera CdA di VeGAL n. 20 del 18.3.2024**

**OGGETTO: approvazione avviso Responsabile dell'amministrazione di VeGAL**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

premesse che:

- VeGAL è un'associazione con personalità giuridica di diritto privato, organizzata in un'unica struttura, articolata negli uffici direzione, piani, progetti, comunicazione e amministrazione e dotata di personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato nel CCNL Distribuzione e servizi e di un Direttore con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ai sensi art. 2222 e 2230 e seguenti del Codice Civile) con scadenza al 31.12.2024;
- VeGAL è organismo di diritto pubblico per quanto riguarda l'obbligo di seguire le norme del codice appalti, ma i contratti di lavoro dei dipendenti sono contratti di diritto privato, in particolare inquadrati nel C.C.N.L. per le aziende del terziario: distribuzione e servizi;
- con delibera del CdA di VeGAL n.1 del 6.2.2024 è stato approvato l'organigramma di VeGAL ed in particolare l'esito della selezione per l'attribuzione della progressione economica dal 2° al 1° livello del CCNL Distribuzione e servizi a partire dal 1° gennaio 2025 per le figure di Direttore del PDA FEAMPA 2021/27, di Direttore del PSL FEASR 2023/27 e di Direttore amministrativo;
- con delibera del CdA di VeGAL n.10 del 6.2.2024 è stato approvato l'organigramma per l'attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2023/27 ed in particolare individuato il "Responsabile Amministrativo del PSL 2023/27", in capo al Direttore amministrativo, per lo svolgimento delle seguenti funzioni: gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSL; gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL 2023/27;
- il Direttore amministrativo dell'ente ha presentato in data 10.3.2024 e con decorrenza dall'1.5.2024 le dimissioni volontarie;
- si rende pertanto necessario ed urgente provvedere all'immediata sostituzione del direttore amministrativo dimissionario, al fine di garantire una corretta gestione economica, contabile ed amministrativa dell'ente;
- con delibera n. 72 del 04/8/2023 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013 e prevista dall'art.31 paragrafo 2 lett.b) del Reg. (CE) n.2021/1060 (nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale);

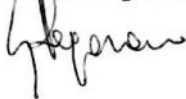
fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il CdA di VeGAL all'unanimità e con voto palese;

**DELIBERA**

- di approvare l'**avvio dell'iter di selezione per l'assunzione di un Responsabile amministrativo di VeGAL** riportato in **Allegato A** alla presente deliberazione;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.72 del 4.8.2023 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

(OMISSIS)

II DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro



II PRESIDENTE  
Filippo Tonero





## **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE, PER TITOLI E COLLOQUI, PER LA SELEZIONE DI UN RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE DI VEGAL E DI UN RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE LEADER 2023/27**

### **IL GAL VENEZIA ORIENTALE - VEGAL RENDE NOTO**

Che in attuazione delle delibere del CdA n. 20 e n. 23 del 18.03.2024 è indetta una procedura selettiva, per titoli e colloqui, per la formazione di due graduatorie finalizzate all'assunzione di personale a tempo determinato, da inquadrare al 3° livello del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Commercio e Servizi, per le figure di "Responsabile amministrativo del PSL LEADER 2023/27" e di Responsabile dell'amministrazione di VeGAL"

#### **COMMITTENTE**

GAL Venezia Orientale (VEGAL), Associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e "Organismo di diritto pubblico" come definito nell'Allegato I.1, Art.1 lett.e) del D.Lgs 36/2023, interviene come ente di sviluppo locale nell'area denominata "Veneto Orientale" ai sensi della LR n. 16/1993 della Regione del Veneto, gestendo piani e progetti a contributo pubblico-privato ed erogando servizi alla collettività e ai propri associati e come Gruppo di Azione Locale nel quadro del Programma di Sviluppo Locale (PSL) LEADER 2023/2027 di VeGAL "Prodotti e Servizi Locali".

Sede operativa: via Cimetta 1 30026 Portogruaro VE tel. 0421 394202.

E-mail: [vegal@vegal.net](mailto:vegal@vegal.net)

PEC: [vegal@pec.it](mailto:vegal@pec.it) web [www.vegal.net](http://www.vegal.net)

#### **QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Per la figura di **Responsabile dell'amministrazione** di VeGAL:

- principi di contabilità ordinaria;
- Codice degli appalti e procedure ad evidenza pubblica.

Per la figura di **Responsabile amministrativo del PSL LEADER 2023/27**:

- CSR 2023-2027 ai sensi dei Regolamenti (UE) n. 2021/2115 e n. 2021/2116 e del Piano Strategico Nazionale della PAC2023-2027 dell'Italia (PSN PAC 2023-2027);
- DGR n. 294 del 21 marzo 2023 approvazione del bando per l'intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale". Azione B dell'intervento SRG06 "Sostegno per le attività connesse a gestione, sorveglianza, valutazione e animazione della strategia di sviluppo locale dei GAL";
- DGR n. 1510 del 4 dicembre 2023 approvazione delle 9 Strategie di sviluppo locale dei GAL con relativa dotazione finanziaria.

#### **ART.1 - OGGETTO DEGLI INCARICHI**

Le due figure si inseriscono nell'organigramma di VeGAL che prevede un Direttore, un Direttore del PSL "LEADER" 2023/27, un Direttore del PDA FEAMPA 2021/27, un Ufficio progetti, un Ufficio comunicazione e un Ufficio amministrazione.

La figura di **Responsabile dell'amministrazione di VeGAL** si inserisce in particolare nell'Ufficio amministrazione di VeGAL, che operando su vari programmi comunitari, nazionali e regionali, è strutturato per la gestione amministrativa e contabile dell'ente e per tener conto delle procedure previste dai Regolamenti comunitari.

Le funzioni del Responsabile dell'amministrazione di VeGAL sono:

- assistenza alla redazione dei bilanci di previsione e consuntivo e rapporti con lo studio di contabilità incaricato;
- assistenza al Revisore legale unico;
- rapporto con istituto di credito (pagamenti, fido bancario, ecc.);
- gestione fatturazione attiva (elettronica) e passiva;
- gestione prima nota;
- gestione quote associative e pagamenti da terzi/committenti;
- applicazione dei Regolamenti dell'Ente;

- supervisione degli atti per il Consiglio di amministrazione, il Presidente e il Direttore, ai fini della legittimità e relativa copertura finanziaria;
- gestione libro Soci;
- coordinamento con l'Ufficio appalti.

La figura di **Responsabile amministrativo del PSL LEADER 2023/27** si occuperà in particolare dell'attuazione della SSL "LEADER" nel quadro del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) Veneto del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 ed inoltre opererà nell'Ufficio amministrazione di VeGAL per collaborare nella rendicontazione delle spese dei progetti dell'ente e nella redazione della reportistica finanziaria.

VeGAL in qualità di Gruppo di Azione Locale ha predisposto il Programma di Sviluppo Locale (PSL) "Prodotti e Servizi Locali" presentato al bando DGR n. 294 del 21 marzo 2023 per l'attuazione delle strategie di sviluppo locale (SSL) "LEADER" nel quadro del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) Veneto del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027.

Il PSL "Prodotti e Servizi Locali" 2023/2027 approvato con DGR n. 1510 del 4/12/2023 prevede una dotazione finanziaria pari ad euro 4.099.640,00 e si attua nei 16 comuni dell'ambito territoriale designato (Annone Veneto, Caorle, Cavallino-Treporti, Ceggia, Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria, Eraclea, Fossalta di Portogruaro, Gruaro, Jesolo, Portogruaro, Pramaggiore, San Michele al Tagliamento, San Stino di Livenza, Teglio Veneto e Torre di Mosto).

Il PSL si articola in una serie di 11 Interventi, che saranno attivati mediante bandi pubblici diretti a beneficiari pubblici e privati, tra i quali l'intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" prevede l'attuazione di una serie di attività e l'impiego di risorse destinate alla gestione del PSL.

La struttura tecnica di attuazione del PSL 2023/27 è composta da 3 figure/funzioni obbligatorie: un direttore del PSL 2023/27, un responsabile dell'animazione e della comunicazione e un responsabile amministrativo.

Le funzioni del responsabile amministrativo del PSL 2023/27 sono:

- gestione e predisposizione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSL e gestione e monitoraggio delle risorse destinate al PSL 2023/27;
- stesura cronoprogramma bandi e supporto al Direttore del PSL 2023/27 nella stesura testi dei bandi di selezione delle operazioni attivabili dal PSL;
- gestione economico-finanziaria e attività di rendicontazione annuale delle spese riferite all'intervento SRG06 azione B "Animazione e gestione delle strategie dello sviluppo locale" utilizzando l'apposito software di AVEPA e la modulistica prevista;
- stesura parti gestionali amministrative dei rapporti annuali del PSL;
- partecipazione con il direttore del PSL 2023/27 ad incontri di coordinamento AdG, GAL, AVEPA;
- predisposizione delle attività di monitoraggio finanziario e procedurale della SSL e supporto per le verifiche ed i sopralluoghi di controllo effettuati da parte di AVEPA e/o AdG e predisposizione di periodiche relazioni di monitoraggio finanziario a supporto del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea associati del GAL;
- attività di monitoraggio anche in collaborazione con il Direttore del PSL 2023/27, atte a garantire il rispetto degli impegni previsti dall'Al.A alla DGR 1690/2023 "Impegni Leader";
- supporto al Direttore del PSL 2023/27 nell'assistenza ai beneficiari degli interventi finanziati nell'ambito della SSL in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e nell'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni della SSL;
- collaborazione con l'Ufficio amministrazione di VeGAL ai fini della stesura dei bilanci dell'Associazione e al RUP in ordine agli affidamenti relativi alla gestione del PSL.

Le caratteristiche/competenze personali minime richieste per i due profili sono:

- elevata precisione, forte senso di responsabilità, buone capacità organizzative
- buona attitudine ai rapporti interpersonali ed a lavorare in team;
- flessibilità, problem solving;
- proattività e riservatezza.

## ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica solo se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

### Requisiti generali:

- cittadinanza: italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i candidati che non hanno cittadinanza italiana:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- per i concorrenti che ne erano obbligati, aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- in possesso della patente di guida B e automunito;
- di essere disponibile immediatamente.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, coloro che necessitano, per l'espletamento della prova, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di ammissione alla selezione.

#### **Capacità tecnico professionale:**

- titolo di studio: laurea in materie economiche, delle scienze politiche, delle scienze dell'amministrazione, giuridiche o equipollenti. Per i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 30/03/2011 n. 165;
- conoscenza informatica: padronanza nell'uso del computer e degli applicativi Microsoft Office e/o similari (in particolare: Excel);
- conoscenza di base della lingua inglese (livello B1).

Ai fini dell'ammissione alla selezione, tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

È ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

#### **ART. 3 - DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

Gli incarichi decorreranno dalla data di sottoscrizione del relativo contratto con **durata 1 (un) anno, prorogabile**.

L'attività dovrà essere svolta c/o gli uffici della sede operativa del GAL Venezia Orientale a Portogruaro e/o nei luoghi di missione.

L'incaricato, a seguito del contratto che verrà sottoscritto, non potrà esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 del PSR 2014-2022 e dovrà impegnarsi a rispettare le norme di VeGAL sul Conflitto d'interessi (vedasi il "Regolamento sul Conflitto di interessi" di VeGAL pubblicato nel sito web di VeGAL alla pagina Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Regolamenti).

#### **ART.4 -TRATTAMENTO ECONOMICO (CCNL Commercio e Servizi)**

Il personale verrà inquadrato al **livello 3° del CCNL Commercio Terziario, settore Distribuzione e Servizi, con contratto a Tempo Determinato, full time 40 ore settimanali**, a cui sono annessi i seguenti emolumenti: stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL; tredicesima mensilità; quattordicesima mensilità; assegno nucleo familiare, se dovuto; ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Sono previsti rimborsi spese a piè di lista in caso di missioni fuori sede autorizzate dal Direttore dell'Ente.

#### **ART.5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritte – pena esclusione dalla procedura - dovranno essere inviate a VeGAL entro e non oltre il termine perentorio del giorno **MARTEDÌ 16 APRILE 2024** esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- in via telematica mediante indirizzo, anche non personale, all'indirizzo [vegal@pec.it](mailto:vegal@pec.it);

Le domande, redatte esclusivamente in lingua italiana, dovranno:

- A) riportare in oggetto la scritta: "SELEZIONE PERSONALE VEGAL";
- B) contenere un **documento di identità** in corso di validità;
- C) essere redatta secondo l'**allegato A** (contenente autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione elencati al punto 7, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000), debitamente compilata e sottoscritta;
- D) avere in allegato un **curriculum vitae**, redatto secondo modello europeo (Europass) volto ad accertare il livello di esperienza maturata, evidenziando in particolare gli elementi di requisito richiesti. Si precisa che il curriculum vitae deve, a pena di esclusione, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

VeGAL declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VeGAL si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

#### ART.6 - PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante l'esame dei curricula pervenuti da parte della Commissione di selezione nominata dal Presidente di VeGAL successivamente al termine per la presentazione delle domande di ammissione, la quale verificherà i requisiti di ammissibilità e provvederà alla valutazione dei titoli posseduti, al fine di selezionare un **massimo di 8 candidati per ciascun profilo**, che formeranno la graduatoria e che verranno sottoposti al colloquio con la Commissione medesima.

Ai titoli dei candidati verrà attribuito un **punteggio massimo totale di 30 punti** come di seguito indicato:

Figura	Titolo di studio (max 10 punti)	Esperienza professionale (max 20 punti)
Responsabile dell'amministrazione di VeGAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma di laurea triennale (max 2 punti: 1 punto per voto &gt;100 e 1 punto per la lode);</li> <li>- diploma di laurea magistrale (max 6 punti: 4 punti per la laurea magistrale, 1 punto per voto &gt;100 e 1 punto per la lode);</li> <li>- specializzazioni/master/corsi di aggiornamento professionale nella materia oggetto dell'incarico: (max 2 punti):0,5 punti per ogni corso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza di contabilità generale (2 punti per ciascun anno, fino ad un max di 10 punti);</li> <li>- esperienza amministrativa c/o un GAL (1 punto per ciascun anno, fino ad un max di 5 punti);</li> <li>- esperienza amministrativa c/o un Ente pubblico: in base a mansioni e durata (max 5 punti).</li> </ul>
Responsabile amministrativo del PSL LEADER FEASR 2023/27		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza nella rendicontazione di fondi UE (1 punto per ciascun anno, fino ad un max di 10 punti);</li> <li>- esperienza amministrativa c/o un GAL (1 punto per ciascun anno, fino ad un max di 5 punti);</li> <li>- esperienza amministrativa c/o un Ente pubblico: in base a mansioni e durata (max 5 punti).</li> </ul>

In caso di parità di punteggio, costituirà **titolo preferenziale la più giovane età del candidato**.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione. Il punteggio relativo ad ogni categoria sarà distribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione.

#### ART.7 - COLLOQUIO ORALE

I candidati selezionati in base al punteggio ottenuto con la valutazione di cui all'art. 6 saranno invitati ad un colloquio orale, al fine di accertare le conoscenze per la specifica figura professionale ed il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale indicati all'art. 2 del presente Avviso.

I colloqui si terranno presso la sede di VeGAL, Via Cimetta n.1, 30026 Portogruaro (VE) e la data sarà comunicata con apposita e-mail agli indirizzi comunicati nel Curricula pervenuti.

I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciatari.

I candidati non ammessi al colloquio saranno informati unicamente mediante l'avviso pubblicato sul sito internet di VeGAL.

Il colloquio orale, riguarderà specifici approfondimenti relativi alle esperienze pregresse e alle conoscenze maturate nei settori di interesse.

La Commissione dispone di **20 punti per la valutazione del colloquio**.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

Figura	Materie oggetto del colloquio (max 20 punti)
Responsabile dell'amministrazione di VeGAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza dei principi di contabilità: fino ad un massimo di 10 punti;</li> <li>- conoscenza del programma Excel (fino ad un massimo di 5 punti);</li> <li>- conoscenza generale delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture previste dalla normativa vigente: fino ad un massimo di 3 punti;</li> <li>- livello di conoscenza della lingua inglese: fino ad un massimo di 2 punti.</li> </ul>
Responsabile amministrativo del PSL LEADER FEASR 2023/27	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza generale dell'Intervento SRG06 LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale (<a href="#">DGR n.294/2023</a> e <a href="#">DGR n. 1510/2023</a>), degli "Impegni e Procedure attuative dell'Intervento SRG06 LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" all.ti A e B <a href="#">DGR n. 1690 del 29 dicembre 2023</a> e degli Indirizzi Procedurali Generali <a href="#">DGR n. 687 del 05 giugno 2023</a>: fino ad un max di 5 punti;</li> <li>- conoscenza dei principi generali della rendicontazione, costi diretti e costi indiretti, ammissibilità delle spese; costi eleggibili e non eleggibili, criteri specifici per la rendicontazione delle singole categorie di spesa (budget lines) (punti 5);</li> <li>- conoscenza generale delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture previste dalla normativa vigente: fino ad un massimo di 5 punti;</li> <li>- livello di conoscenza della lingua inglese: fino ad un massimo di 5 punti.</li> </ul> <p>Tutti i documenti citati sono disponibili nel collegamento multimediale al testo dell'Avviso.</p>

Il punteggio relativo ad ogni categoria sarà distribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e del voto attribuito al colloquio.

In caso di parità di punteggio, costituirà **titolo preferenziale** la più giovane età del candidato/a.



#### **ART.8 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista dal punto precedente, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- la richiesta di partecipazione ad entrambe le figure professionali;
- difetto dei requisiti generali e delle capacità tecnico professionali, prescritti dall'avviso di selezione all'art. 2 "Requisiti per l'ammissione".

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dalla selezione verranno comunicate al candidato attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Associazione [www.vegal.net](http://www.vegal.net), sotto la sezione "Amministrazione trasparente - Affidamenti e incarichi".

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione.

#### **ART.9 - ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO**

L'incarico verrà affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione di VeGAL.

L'esito della procedura di selezione verrà reso noto esclusivamente sul sito internet di VEGAL (sezione "Amministrazione trasparente - Affidamenti e incarichi").

Le graduatorie potranno essere utilizzate per la stipulazione di ulteriori contratti di lavoro subordinato coerenti con il profilo professionale, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio dell'Ente.

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche per altre eventuali assunzioni/incarichi dell'Ente, ricorrendone i presupposti normativi, rimanendo ferma l'utilità e l'interesse per l'Associazione stessa.

#### **ART.10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato utilmente collocato in ciascuna graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative dell'Associazione, per la sottoscrizione del contratto individuale, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal CCNL Commercio e Servizi.

La durata del rapporto di lavoro, nonché l'orario settimanale, comunque articolato sulla base delle esigenze dell'Associazione, saranno indicati nel contratto individuale (normalmente: dal lunedì al venerdì, con orari 9:00-13:00, 15:00-19:00).

Costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste in materia di lavoro, la naturale scadenza dello stesso, la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte dell'Associazione stessa cui si riferisce l'assunzione, nonché l'eventuale estinzione dell'Associazione.

Pertanto la figura selezionata, in caso di mancanza di esercizio dell'attività di cui sopra, non potrà essere impiegata in altre attività se l'Associazione non necessita di altre figure oltre la dotazione organica esistente.

#### **ART.11 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Associazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo.

VeGAL si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

VeGAL si riserva altresì la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida per ciascuna graduatoria, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

Qualora, in seguito al presente avviso, non pervenisse al GAL alcuna domanda, ovvero le candidature pervenute fossero giudicate non idonee per le mansioni previste, l'incarico potrà essere conferito mediante trattativa privata a soggetto in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso non potranno essere modificate le condizioni previste nel presente avviso.

#### **ART.12 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'Avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 15 giorni dalla data del colloquio.

#### **ART.13 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- fino all'approvazione della selezione, relativamente alle candidature presentate.

**ART.14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**ART.15 - RICORSO**

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale di Pordenone ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**ART.16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY**

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto e conformemente a quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento. Titolare dei dati è la Stazione Appaltante. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

**ART.17 - RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, rivolgersi a VeGAL Tel. 0421 394202, e-mail: [vegal@vegal.net](mailto:vegal@vegal.net) ed in particolare per la figura di Responsabile dell'amministrazione di VeGAL al Direttore Amministrativo dott.ssa Adriana Bozza e per il Responsabile amministrativo del PSL LEADER FEASR 2023/27 al Direttore del PSL LEADER 2023-2027, dott.ssa Simonetta Calasso.



**Allegato A). Schema della domanda (da compilare in carta semplice)**

All'Associazione VEGAL  
Via Cimetta 1 - 30026 Portogruaro (VE)  
[vegal@vegal.net](mailto:vegal@vegal.net)

**OGGETTO: domanda selezione personale VeGAL**

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in:  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_)  
domiciliato\* in (\*da indicare solo se diverso dalla residenza):  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_)  
Tel \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione indetta da VeGAL per il seguente **profilo (indicare una sola opzione)**:

- ☐ **Responsabile dell'amministrazione di VeGAL**  
☐ **Responsabile amministrativo del PSL LEADER FEASR 2023/27**

e a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

Per quanto riguarda i **requisiti generali**:

- di essere cittadino italiano, ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione) \_\_\_\_\_
- in caso di cittadinanza non italiana di possedere i seguenti requisiti:
  - ☐ godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di provenienza o appartenenza; sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
  - ☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati che ne erano obbligati);
- ☐ di non aver mai riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;  
oppure  
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_
- di non essere stato licenziato/a seguito di procedimento disciplinare o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- di essere in possesso della patente di guida B e automunito;
- di essere disponibile immediatamente;

Per quanto riguarda i **requisiti tecnico-professionali**:

- di essere in possesso del **titolo di studio**:
  - ☐ laurea triennale in \_\_\_\_\_ (indicare la classe di laurea) conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione: \_\_\_\_\_/110 ☐ (eventuale) lode;
  - ☐ laurea specialistica/magistrale in \_\_\_\_\_ indicare la classe di laurea) o laurea vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione: \_\_\_\_\_/110 ☐ (eventuale) lode;
- di ☐ non essere ☐ essere in possesso degli **ulteriori titoli di studio (specializzazione/master/corsi di aggiornamento professionale nella materia oggetto dell'incarico) coerenti con il profilo richiesto**:
  - Corso in \_\_\_\_\_ organizzato dall'ente \_\_\_\_\_ anno/periodo \_\_\_\_\_;
  - ...
- di avere **esperienza di contabilità** (solo per il profilo di Responsabile dell'amministrazione di VeGAL) di n. \_\_\_\_\_ anni (come indicato in modo esplicito nel CV allegato alle pagine \_\_\_\_\_) e qui di seguito riepilogata nelle esperienze più rilevanti:

- funzioni di \_\_\_\_\_ presso il Committente/Ditta/Studio \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- ...
- di avere **esperienza c/o un GAL** di n. \_\_\_\_\_ anni (come indicato in modo esplicito nel CV allegato alle pagine \_\_\_\_\_) e qui di seguito riepilogata nelle esperienze più rilevanti:
  - funzioni di \_\_\_\_\_ presso il GAL \_\_\_\_\_ nella Regione \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - ...
- di avere **esperienza c/o un Ente pubblico** di n. \_\_\_\_\_ anni (come indicato in modo esplicito nel CV allegato alle pagine \_\_\_\_\_) e qui di seguito riepilogata nelle esperienze più rilevanti:
  - funzioni di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - ...
- di avere **esperienza nella rendicontazione di fondi UE** (solo per il profilo di Responsabile amministrativo del PSL LEADER FEASR 2023/27) di n. \_\_\_\_\_ anni (come indicato in modo esplicito nel CV allegato alle pagine \_\_\_\_\_) e qui di seguito riepilogata nelle esperienze più rilevanti:
  - funzioni di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - ...
- di avere **conoscenza informatica**: padronanza nell'uso del computer, nell'utilizzo degli applicativi Microsoft Office e/o similari (in particolare **Excel**);
- di avere conoscenza di base della **lingua inglese (livello B1)**;
- di ☐ non essere ☐ essere **portatore di handicap** e di richiedere il seguente ausilio: \_\_\_\_\_;
- di essere informato ai sensi del Reg (UE) 679/2016 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- curriculum (in formato europass);
- copia documento d'identità del candidato.

Lì \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_